

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2024 № 309/24

Об утверждении Порядка оценки эффективности

использования муниципального имущества,

принадлежащего муниципальному образованию

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 года
№ 2645-р, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации по имущественным отношениям
А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ломоносовского

 муниципального района Ленинградской области

от « 20» февраля 2024 № 309/24\_

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок оценки эффективности использования муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с методикой определения критериев оптимальности состава муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 2645-р (далее - методика), и устанавливает:

 порядок оценки эффективности использования муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) и муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение), а также земельных участков, предоставленных учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, и земельных участков, предоставленных предприятиям на праве аренды;

порядок оценки эффективности использования недвижимого имущества казны муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе земельных участков;

порядок оценки оптимальности нахождения в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области акций (долей) хозяйственных обществ, а также порядок оценки оптимальности нахождения муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями), и оценки эффективности предприятия (учреждения);

порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
(далее – администрация), в подведомственности которых находятся хозяйственные общества, предприятия, учреждения и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых находятся акции (доли), находящиеся в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района (далее - КУМИ) по представлению в КУМИ отчетности в целях проведения КУМИ ежегодного мониторинга и анализа;

сроки и порядок представления отчетности в КУМИ.

 2. Структурным подразделениям администрации ежегодно осуществлять оценку эффективности использования акций (долей) хозяйственных обществ в соответствии с положениями пунктов 6 - 9 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 1 приложения к методике;

- обеспечить составление и сбор отчетности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта Порядка и размещать ее ежегодно, в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

 3. Структурному подразделению администрации, в подведомственности которого находится предприятие ежегодно:

- для оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями, руководствоваться пунктами 10 - 13 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 2 приложения к методике.

- обеспечить составление и сбор отчетности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта Порядка и размещать ее ежегодно, в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, в ГАС «Управление.

- в случае, если в ходе оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятием, выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, обеспечить проведение предприятием следующих мероприятий:

 - по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

- по списанию недвижимого имущества в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот) в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25 ноября 2020 года № 94 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

3.1. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, соответствующему структурному подразделению администрации в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направлять в КУМИ информацию
о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному,
у подведомственных учреждений.

3.2. В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, а также его списания соответствующему структурному подразделению администрации необходимо направлять в КУМИ предложение об изъятии из хозяйственного ведения такого имущества с приложением обращения муниципального унитарного предприятия и пояснительной записки о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания.

3.3. КУМИ в течение 45 календарных дней со дня направления соответствующим структурным подразделением администрации предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, рассматривает указанное предложение и принимает решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

4. Структурному подразделению администрации, в подведомственности которого находится учреждение:

- для оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества, закрепленного за учреждениями, руководствоваться пунктами 15 - 17, 19 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 3 - 6 приложения к методике.

- обеспечить составление и сбор отчетности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта Порядка, по каждому учреждению и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещать ее в системе ГАС «Управление».

- в случае, если в ходе оценки оптимальности нахождения в муниципальной собственности имущества учреждения выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), а также при недостижении установленного методикой показателя эффективности, обеспечить проведение учреждением следующих мероприятий:

- по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

- по списанию недвижимого имущества в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот) в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 25 ноября 2020 года № 94 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

 4.1. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, соответствующему структурному подразделению администрации в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, необходимо направлять в КУМИ информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, у подведомственных учреждений.

4.2. В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания соответствующему структурному подразделению администрации необходимо направлять в КУМИ предложение об изъятии такого имущества с приложением обращения учреждения и пояснительной записки о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания.

4.3. КУМИ в течение 45 календарных дней со дня направления структурным подразделением администрации предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, рассматривать указанное предложение и принимать решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

5. Оценка оптимальности состава и количества объектов недвижимого имущества казны муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется КУМИ в соответствии с пунктом 21 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 7 - 10 приложения к методике.

5.1. Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта Порядка, составляется КУМИ и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе ГАС «Управление».

5.2. Не позднее 31 декабря финансового года администрация утверждает правовой акт, устанавливающий показатели эффективности приватизации объектов недвижимого имущества казны муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (параметры, предусмотренные таблицей 10 приложения к методике).

6. Структурные подразделения администрации направляют в КУМИ сводную аналитическую информацию за отчетный период по формам, утвержденным правовым актом администрации, в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.